

## <基本の2日間コース 詳細>

### ●基本コース①ビジネスマナーの基本と「仕事を円滑に進めるための報連相を身につける」 30,000円/1名 (定員36名)

| 日程                | 時間                       | 講師        | タイトル                            | プログラム  |
|-------------------|--------------------------|-----------|---------------------------------|--|
| 4月2日 (木)<br>6.5時間 | 9:30～<br>12:00           | 竹本幸史      | 社会人としての<br>キャリアデザイン研修           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション</li> <li>・キャリアデザインの重要性</li> <li>・自らのキャリアデザインを描く</li> <li>・アクションプランシート作成</li> </ul>   |
|                   | 13:00～<br>17:00          | 西崎<br>真由美 | 基本から身につける<br>ビジネスマナー研修<br>【1日目】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション</li> <li>▶ビジネスマナーとは</li> <li>・社会人としての心構え</li> <li>▶組織で働くための意識・スタンスの理解</li> <li>▶オフィスでのルール</li> <li>・第一印象の重要性 (好印象を与える基本5原則)</li> <li>・ビジネスにおける話し方</li> <li>▶敬語について学ぶ</li> <li>▶あらたまった言葉への言い換え</li> <li>・本日の振り返り</li> </ul>   |
| 4月3日 (金)<br>6.5時間 | 9:30～<br>17:00<br>(休憩1H) | 西崎<br>真由美 | 基本から身につける<br>ビジネスマナー研修<br>【2日目】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・1日目の振り返り</li> <li>・仕事の進め方</li> <li>▶「報」「連」「相」のポイント</li> <li>・ビジネスコミュニケーションの使い方</li> <li>▶文書・電話・FAX・メールの使い分けと組合せ</li> <li>▶文書作成ポイント (社外文書と社内文書)</li> <li>・電話応対</li> <li>▶電話応対の基本・実践</li> <li>・訪問/来客応対</li> <li>▶基本の流れ (訪問マナー、来客応対のポイント)</li> <li>・本日のまとめ (振り返りと目標設定)</li> </ul> |

### ●基本コース②ビジネスマナーの基本と「周囲と協働できるコミュニケーション力を身につける」 30,000円/1名 (定員36名)

| 日程                | 時間                       | 講師   | タイトル                  | プログラム  |
|-------------------|--------------------------|------|-----------------------|--|
| 4月6日 (月)<br>6.5時間 | 9:30～<br>12:00           | 竹本幸史 | 社会人としての<br>キャリアデザイン研修 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション</li> <li>・キャリアデザインの重要性</li> <li>・自らのキャリアデザインを描く</li> <li>・アクションプランシート作成</li> </ul>   |
|                   | 13:00～<br>17:00          | 河上美夏 | 社会人になるってどうい<br>うこと？   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション</li> <li>・社会人としての心構え</li> <li>▶学生と社会人との違いを学び、脱・学生気分へ</li> <li>・社会人としての「常識力」</li> <li>▶身だしなみ、正しい敬語の使い方</li> <li>・社会人としての「あいさつ力」</li> <li>▶声の出し方やおじぎの仕方。ゲームやグループワークを通し、体感しながら即現場で活かすことができるレベルへ。</li> <li>・仕事への取り組み方</li> <li>▶「仕事をする」とはどういうことは、どんな意味があるのかをグループワークを通じて体感しながら学びます。</li> <li>・振り返り</li> </ul> |
| 4月7日 (火)<br>6.5時間 | 9:30～<br>17:00<br>(休憩1H) | 河上美夏 | 社会人として、<br>これだけは！     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション(前日の振り返り)</li> <li>・社会人としての「コミュニケーション力」</li> <li>▶傾聴と伝達、イライラで失敗しないためのアンガーマネジメント。実際に起こりうるシーンについてリアルに想像し、グループで話し合いながら正解を見つけます。</li> <li>・名刺交換の基本</li> <li>・知らないとしくじる「酒席マナー」</li> <li>・成長目標の設定</li> <li>▶2日間の学びを含め、半年後、1年後の「目指す姿」を明確にし、達成のために必要なことは何か？をシートに記入し、宣言します。</li> <li>・振り返り</li> </ul>              |

※基本コース①②ともに、昼食は弊社で用意いたします。

※プログラムの内容は、状況により一部変更になる場合がございます。ご了承下さい。

## <追加コース 詳細>

### ●追加コースA「ビジネススタンスと真・報連相の基本を身につける」

価格：1講座 15,000円（定員 30名）

\*4/21、7/2の講座は、単発で受講可能です。

SWITCH WORKS倶楽部にご入会頂いた場合は無料になります！

| 日程              | 時間                  | 講師   | タイトル   | 概要   | プログラム  |
|-----------------|---------------------|------|--|--|--|
| 4月21日(火)<br>5時間 | 13:00<br>～<br>18:00 | 徳永智久 | 【単発受講可】<br>ビジネススタンス研修<br>～新たなステージで自分の花を咲かせるために～  | ビジネスパーソンとして成長するために必要な基本となるスタンス「仕事に対する考え方」と「他者に対する姿勢」の2点を実践的に学びます。            | <ul style="list-style-type: none"> <li>●オリエンテーション               <ul style="list-style-type: none"> <li>・新人の時にまず身につけるべきこと</li> <li>・正しいスタンスを身につけることがなぜ重要か</li> </ul> </li> <li>●仕事に対する考え方               <ul style="list-style-type: none"> <li>・視点を切り替える</li> <li>・クリティカルマス ・意味づける</li> </ul> </li> <li>●他者に対する姿勢               <ul style="list-style-type: none"> <li>・知覚のシステム ・ジョハリの窓</li> <li>・相手視点を妨げる枠組み</li> </ul> </li> <li>●本日のまとめ               <ul style="list-style-type: none"> <li>・思考と行動のバランス ・失敗から学ぶ</li> <li>・振り返りとまとめ</li> </ul> </li> </ul>                 |
| 7月2日(木)<br>5時間  | 13:00<br>～<br>18:00 | 徳永智久 | 【単発受講可】<br>仕事の進め方レベルアップ研修<br>～報連相を上達させるコツを身につける～ | 「真・報連相」を活用して、周囲と連携しながら、質の高い成果を上げるための考え方、具体的な方法を実践的に学び、自律的な質の高い仕事の進め方を身につけます。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●従来の報連相と真・報連相の違い               <ul style="list-style-type: none"> <li>・報連相は、なぜ必要か</li> <li>・効果的な〇〇のための3つの視点</li> </ul> </li> <li>●レベル表1度～3度の重要事項の理解               <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間報告 ・3つに分割する表現方法</li> <li>・自己の仕事の進め方を振り返る</li> </ul> </li> <li>●情報の共有化を深める               <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報の共有化を深める3つの深度</li> <li>・積極的傾聴 ・3つの側面</li> </ul> </li> <li>●本日のまとめ               <ul style="list-style-type: none"> <li>・真報連相で人が育ち、仕事の成果があがる理由</li> <li>・振り返りとまとめ</li> </ul> </li> </ul> |

【真・報連相】とは・・・一言でいうと「質の高い仕事の進め方」そのものです。経営諸活動は、全てコミュニケーション、言い換えますと、「報告」「連絡」「相談」を手段・媒介として進められます。実に、この「報連相」の質如何が、企業の効果性を左右します。何故なら、報連相は単なるコミュニケーションではなく、「仕事の進め方」そのものであり、組織（チーム）として良い仕事をする基盤だからです。つまり、研究開発、製造、営業、人事、経理・財務、購買・物流、広報、法務、人材育成、その他の実務とマネジメントの効率と効果を、『情報の流れ』である報連相が左右します。更に、お客様、地域社会との関係、業界とのつながり、世界とのつながり、環境変化への対応等、諸々の効果を、この「報連相」の質が左右します。その結果、当然、企業の業績と成長、更にそこに関わる人々の幸せをも大きく左右します。【質の高い成果を上げる人】＝【質の高い専門性】×【質の高い仕事の進め方（＝真・報連相）】という公式があります。「真・報連相」は、日本で初めて、“仕事ができる人”が実践している質の高い仕事の進め方を5段階のレベル表で整理し体系化しています。主体性と自己責任性のある報連相を身につけることで、仕事の進め方のレベルアップと風通しの良い、活力のある職場風土の醸成にも効果があります。

### ●追加コースB「個性分析を使ったコミュニケーション力向上を目指す」

価格：1講座 15,000円+診断料 3,000円（定員 36名）

SWITCH WORKS倶楽部にご入会頂いた場合は無料になります！

| 日程              | 時間                  | 講師    | タイトル                                | 概要   | プログラム   |
|-----------------|---------------------|-------|-------------------------------------|--|---|
| 9月17日(木)<br>5時間 | 13:00<br>～<br>18:00 | 西崎真由美 | 【単発受講可】<br>フォローアップ研修<br>～ACS個性分析を利用 | 半年間を振り返り、さらなる成長のきっかけを掴む。<br><br>※診断料として1名につき3,000円、別途必要となります | <ul style="list-style-type: none"> <li>●オリエンテーション</li> <li>●半年間を振り返る               <ul style="list-style-type: none"> <li>・今までの仕事の仕方を振り返る</li> <li>・できている事、できていない事を確認</li> </ul> </li> <li>●職場でのコミュニケーション               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ACS個性分析について</li> <li>・診断結果からわかる自身のコミュニケーションの傾向を知る</li> </ul> </li> <li>●今後、期待される役割について</li> <li>●今後の目標設定</li> </ul> |

※ACS個性分析の結果は、人事担当者や上司の方にもお渡しいたします。

受講生へのフォローや今後の指導にお役立てください。

【ACS（コミュニケーション構造分析）個性分析】とは・・・ACS(Analysis of Communication Structure)は個性論と計量心理学を発達・体系化した科学的根拠のある個性診断テストです。一般の心理テストがEQ「行動特性」を測定しているのに対し、ACSはCQ「発想パターン」を測定しているのが特徴です。CQとは、基本的な発想（発想パターン）を測定することにより、人それぞれが持っている、コミュニケーションの構造を「数値化」「視覚化」するものです。個人のコミュニケーションの構造を知るために、対人交流において重要な影響を持つ12の項目を選定し、それぞれを数値化することで、全般的な行動の傾向を知ることを目的としています。コミュニケーションの基本は、個人間の相互理解と、集団（職場・家族）での協同性の実現です。120問の質問(日常の何気ない行動に基づく質問)からは、個別の行動の傾向を把握するのではなく、基本的な発想を測定することから、本人の持つ潜在能力までも読み取ることができます。

※プログラムの内容は、状況により一部変更になる場合がございます。ご了承下さい。

## &lt;追加コース 詳細&gt;

## ●追加コースC「即戦力として自立性と責任感が身につく」

価格：3日間 45,000円（定員 18名）

\*第1回～第3回の講座は、連続講座となっており、全ての日程にご参加いただける方が対象となります。

\*この追加コースCに参加される方は、ぜひ追加コースA（4/21、7/2）もご受講ください。

| 日程                                | 時間                  | 講師       | タイトル   | 概要   | プログラム  |
|-----------------------------------|---------------------|----------|--|--|--|
| <第1回><br>9月2日(水)<br>5時間           | 13:00<br>～<br>18:00 | 徳永<br>智久 | モチベーション<br>コントロール研修<br>～環境に左右され<br>ず、最大限に自分<br>を活かす～ | 心理学の情報を活用して、<br>成果を上げるために重要な、<br>良い人間関係の築き方、<br>モチベーションコントロールの<br>コツ、自己成長に必要な考え<br>方を具体的に学びます。                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>●人の心理と行動原理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的欲求</li> <li>・欲求の違いによる自己理解と他者理解</li> </ul> </li> <li>●自律と成長を育む方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・目的意識と仕事の成果</li> <li>・仕事の達人の思考法</li> </ul> </li> <li>●自己変革力を高めるための重要な考え方 <ul style="list-style-type: none"> <li>・変えられるものと変えられないもの</li> <li>・成果を上げる人の思考法</li> </ul> </li> <li>●本日のまとめ <ul style="list-style-type: none"> <li>・成功の循環</li> <li>・良い人間関係を築くための7つの習慣</li> <li>・振り返りとまとめ</li> </ul> </li> </ul> |
| <第2回><br>11月10日(火)<br>5時間         | 13:00<br>～<br>18:00 | 徳永<br>智久 | キャリアビジョン<br>研修<br>～キャリアの礎を<br>明確にし、人生の<br>舵を取る～      | 自分の大切にしている価値<br>観やなりたいたい姿・願<br>望・実現したいことを整<br>理するワークを通じて自<br>己理解を深め、自己の<br>キャリアの礎を探求しま<br>す。                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>●価値観を鮮明にする <ul style="list-style-type: none"> <li>・価値観分析</li> <li>・相互インタビュー</li> </ul> </li> <li>●願望を明確にする <ul style="list-style-type: none"> <li>・上質世界（願望）</li> <li>・上質世界の追加・貼りかえ</li> </ul> </li> <li>●キャリアの礎を探求する <ul style="list-style-type: none"> <li>・上質世界整理ワーク</li> <li>・グループ討議による相互支援</li> </ul> </li> <li>●本日のまとめと振り返り</li> </ul>   |
| <第3回><br>2021年<br>1月13日(水)<br>5時間 | 13:00<br>～<br>18:00 | 徳永<br>智久 | 総仕上げ研修<br>～自律型人材とし<br>てのキャリア成長<br>と総まとめ～             | 1年間の総仕上げを行いま<br>す。自律型人材として<br>成長し、組織で活躍す<br>るために必要な要素を<br>棚卸します。また、2年<br>目以降の具体的な目標<br>設定と計画の立案を行<br>い、自己のキャリアを<br>明確にします。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●1年間の総点検 <ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間の振り返り</li> <li>・自己の強みと課題に向き合う</li> </ul> </li> <li>●キャリア成長に必要な要素 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ブランドハップンスタンス理論</li> <li>・ポジティブラーニングの重要性</li> <li>・ネットワークを広げる</li> </ul> </li> <li>●キャリアの明確化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定と計画の立案</li> <li>・豊かなキャリアを実現するために</li> </ul> </li> <li>●本日のまとめ <ul style="list-style-type: none"> <li>・決意表明</li> <li>・振り返りとまとめ</li> </ul> </li> </ul>             |

※プログラムの内容は、状況により一部変更になる場合がございます。ご了承下さい。

## <料金プラン>

### ●新入社員研修（異業種交流型）

| コース                    | 日時                 | TOTAL時間            | 料金（1名様） |   |
|------------------------|--------------------|--------------------|---------|---|
|                        |                    |                    | 一般      | 倶楽部会員様  |
| 内定者研修 定員30名            | 2月17日(月)           | 計：3.5時間<br>3.5h×1日 | 13,000円 | 13,000円   |
| 基本の2日コース① 定員36名        | 4月2日（木）<br>4月3日（金） | 計：13時間<br>6.5h×2日  | 30,000円 | 30,000円   |
| 基本の2日コース② 定員36名        | 4月6日（月）<br>4月7日（火） | 計：13時間<br>6.5h×2日  | 30,000円 | 30,000円   |
| 追加コースA 定員30名<br>単発受講可  | 4月21日（火）           | 計：5時間<br>5h×1日     | 15,000円 | <b>無料！</b>  |
|                        | 7月2日（木）            | 計：5時間<br>5h×1日     | 15,000円 | <b>無料！</b>  |
| 追加コースB 定員36名           | 9月17日（木）           | 計：5時間<br>5h×1日     | 15,000円 | <b>無料！</b><br>※但し診断料として<br>1名につき3,000円、<br>別途必要となります。 |
| 追加コースC 定員18名<br>3回連続受講 | 9月2日（水）            | 計：15時間<br>5h×3日    | 45,000円 | <b>36,000円</b>  |
|                        | 11月10日（火）          |                    |         |   |
|                        | 2021年1月13日<br>（水）  |                    |         |   |

※料金は、すべて税別となっております。

※基本の2日コース①②の昼食は、こちらで用意いたします。

## 講師紹介

### 基本コース①ビジネスマナーの基本と「仕事を円滑に進めるための報連相を身につける」 基本コース②ビジネスマナーの基本と「周囲と協働できるコミュニケーション力を身につける」



**竹本 幸史** (たけもと ゆきふみ)

株式会社SWITCH WORKS 代表取締役  
米国CCE,Inc.認定GCDF-Japan 認定 キャリアコンサルタント  
くらしき作陽大学・作陽音楽短期大学 元非常勤講師

元(株)リクルート ゼネラルマネジャー  
2001年3月～2012年3月 株式会社リクルートにおいて、営業、組織マネジャー、岡山支社長を経験。  
営業MVP、マネジャーMVP多数受賞。  
企業が抱える組織/人材課題にも深く関わり、勉強会・研修・セミナーを幅広く実施。

2013年12月 株式会社SWITCH WORKSを設立

### 基本コース①ビジネスマナーの基本と「仕事を円滑に進めるための報連相を身につける」 追加コースB「個性分析を使ったコミュニケーション力向上を目指す」



**西崎 真由美** (にしざき まゆみ)

オフィス ステップワン 代表  
NPO法人サービスマナー協会 認定講師  
(社)コミュニケーションクオーゼント協会 認定アドバイザー

短期大学卒業後、電機メーカーに入社。人事部にて採用・新入社員研修の業務に携わる。その後、建設会社にて総務業務全般に10年間従事する。  
現在、ビジネスマナー講師として活動する傍ら、個々の個性を活かすコミュニケーションアドバイザーとしての活動にも取り組む。「マナーは思いやりのコミュニケーション」をモットーに、実践力を身につけられる参加型の研修を展開する。

### 基本コース②ビジネスマナーの基本と「周囲と協働できるコミュニケーション力を身につける」



**河上 美夏** (かわかみ みか)

おもてなし・組織開発コンサルタント  
軍師アカデミー®認定1級コンサルタント/PHP研究所認定 ビジネスコーチ/PHP研究所認定  
チームコーチ/アンガーマネジメントファシリテーター/CDA (キャリア・デベロップメント・アドバイザー)

マックスファクター化粧品(株)に入社し、ビューティカウンセラーとして、百貨店・量販店・個人店等接客の最前線で活動。延べ25000人以上のお客様と接し、各店舗で110%以上の売上・顧客数アップを達成。同時に接客接遇、ビジネスコミュニケーション等を中心に社内研修講師として多くの人材を育成する。

2007年、鳥取県商工会連合会にて、鳥取県内の中小零細企業の経営支援に携わる。

2013年、m's plus+ (エムズプラス) として独立。

現場経験を活かした接客接遇・おもてなしを軸に結果を生み出す人材の育成、自律した職場づくり等を組み合わせた組織開発を中心に人と企業の成長を支援している。

### 追加コースA「ビジネススタンスと真・報連相の基本を身につける」

### 追加コースC「即戦力として自立性と責任感が身につく」



**徳永 智久** (とくなが ともひさ)

キャリアイノベーション/代表・人材育成コンサルタント  
選択理論心理士/米国CCE,Inc.認定 GCDF-Japan キャリアカウンセラー  
米国W・グラッサーインスティテュート認定上級過程修了生/日本アクションラーニング協会認定 アクション  
ラーニングコーチ/ハーマンモデル認定ファシリテーター/認定Disc インストラクター/真・報連相研修  
シニアインストラクター養成コース修了生/脳力開発インストラクタープラクティショナーコース修了生/

全日信販株式会社に入社し、営業・販売促進企画に携わる。その後、経営コンサルタント会社にて、企業、官公庁の教育研修プログラムの開発及び営業戦略策定コンサルティングに従事する。教育研修事業部のマネジャーを経て、HRDマネジメント研究所所長兼チーフ・コンサルタントとして、人材開発・組織開発に携わる。

2004年、キャリアイノベーション代表として独立。2009年4月から2年間、人材育成専門企業の取締役を兼務し、主に講師の育成、品質管理及びサービスマネジメントに携わる。

現在、岡山を拠点に、大手有名企業から中堅・中小企業まで幅広い分野で、志の高い自律型人材の育成と風通しの良い活力のある職場風土変革のコンサルタントとして全国で活動している。