

異業種交流型研修
SWITCH WORKS ACADEMY
Guide

2023年4月～2023年9月

目 次

1. 「SWITCH WORKS ACADEMY」について (P4～)
 - 「SWITCH WORKS ACADEMY」の特徴
 - 「受講レポートの運用」について (振り返りシート)
 - 「階層別」・「テーマ別」研修について
2. 「SWITCH WORKS ACADEMY」開催スケジュール (P6～)
3. 「SWITCH WORKS ACADEMY」講師紹介 (P22～)
4. 料金プランのご案内 (P27)
5. 変更・キャンセルについて (P28)
6. よくあるご質問 (P29)
7. お申込みについて (P30～)
 - お申込みの流れ
 - お申込み方法
 - 予約完了メールと事前メールの内容
8. その他のご案内 (P32～)
 - 研修における感染予防対策について
 - 会場の様子
 - アクセス

1. 「SWITCH WORKS ACADEMY」について

● 「SWITCH WORKS ACADEMY」の特徴

SWITCH WORKS ACADEMYは、法人向けの異業種交流型研修サービスです。

「4つ」のミッション・ステートメント

受講者にとって「良い講義/研修」を提供するためSWITCH WORKS ACADEMYでは以下の4つをミッション・ステートメントとして掲げ、熱意をもって講師一同、取り組んでいます。わたしたちが目指しているのは、研修を通して、各人の中にある「自分を活かしたいと思う力や可能性」を引き出すことです。

1



受講生1人ひとりに
気づきを

2



ビジネスパーソンに
真に役立つプログラム

3



異業種交流型研修

4



振り返りを重視した
「受講レポート」の運用

● 「受講レポートの運用」について（振り返りシート）

弊社の振り返りシートは、研修後のフォローの流れを誘導しており、研修で学んだことや今後の目標（何を、いつまでに・どのように実施するのか？）を上司と受講者で共有できます。

目標に向けて、上司と受講生が目標・行動計画を共有し、
振り返りを繰り返すことが、**成長＝成果**において不可欠！



日々取り組む事が明らかになるので、上司もフォローがし
やすく、実際の業務にも活かされています。



●「階層別」・「テーマ別」研修について

SWITCH WORKS ACADEMYの研修は、大きく「階層別」と「テーマ別」研修に分かれています。

階層別

企業の中での成長ステージを「管理職」「中堅」「若手」の3つの階層に分類し、それぞれの階層で必要とされる要件（能力）を網羅する研修プログラムを揃えています。

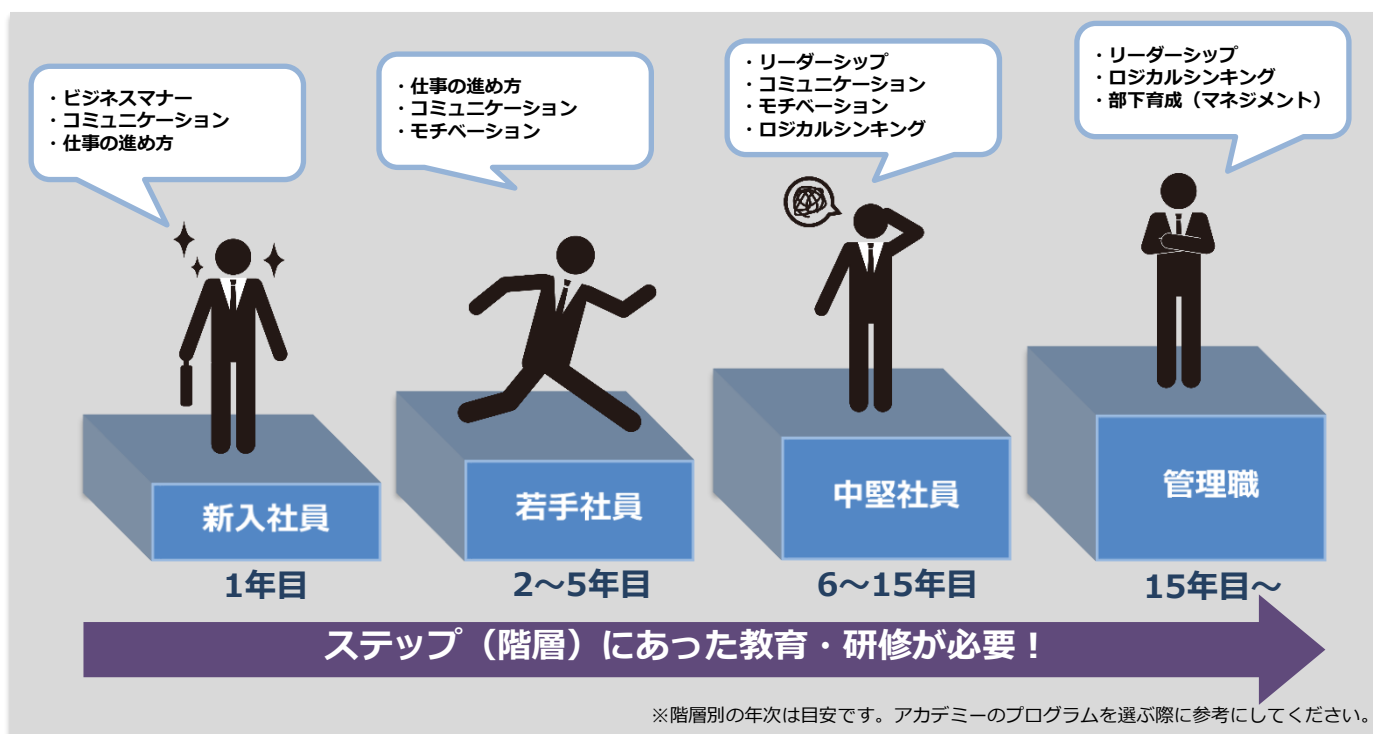
「ビジョンを達成する強いリーダーを育成する」ことを育成の要として掲げ、中堅層向け、次世代リーダー向けのプログラムも充実させています。

テーマ別

どの階層の方でも受講でき、その都度、再確認や新しい発見ができる研修プログラムです。

「階層別」と「テーマ別」で求められる要素

階層／テーマ別	求められる要素	講座数
新入社員	相手の立場に立った行動や言動ができるスキル（ビジネスマナー）や主体的に仕事に取り組む姿勢、社会人としてのコミュニケーション力が求められます。 ※別途「2023年 新入社員研修ガイド」をご参照ください。	-
若手 *若手～中堅を含む	業務を1人で遂行できるようになるのはもちろんのこと、主体的に仕事に取り組むことが期待されます。また自身の業務だけでなく、新人・後輩指導への積極的な関与も求められます。	15
中堅 *若手～中堅、中堅～管理職を含む	既存のやり方に縛られず、主体的に問題解決に取り組む姿勢が期待されます。組織の目標・方針を理解して上司を補佐したり、後輩の指導、職場全体のチームワークや風土づくりに貢献するなど、職場の中核としての働きかけが求められます。	14
管理職 *中堅～管理職含む	自身の実務だけでなく、仕事と人を管理する能力が問われます。仕事の管理や部下を育成・評価し、リーダーシップを発揮しながら組織を1つの方向にまとめて事業を成長へ導くことが求められます。	7
テーマ別	組織を構成する者がイキイキと働き、テーマ目的遂行が効率よく行われることを目指したプログラムです。 （例：コミュニケーション、ビジネスマナー等）	9



2. 「SWITCH WORKS ACADEMY」開催スケジュール

●2023年4月～2023年9月 / 研修時間全て 13:00～17:00 / 定員：*各24名（オンライン：各30名）

*講座内容によって定員が異なる場合がございます。

日付	講師	講座番号	階層		タイトル名
4/11	火 河上	161	管理職		新任管理者向け「部下との信頼関係を構築するためのリーダーシップの基本」
4/12	水 山口	201	若手～中堅	オンライン	クリティカルシンキング研修 ～客観的な視点で考える問題解決～
4/20	木 河上	207	テーマ		プレゼンテーション研修：若手～管理職まで
4/25	火 徳永	103	若手		モチベーションコントロール研修 ～環境に左右されず、最大限に自分を活かす～
4/27	木 松田	89	中堅		フォローアップで強いチームを作る ～環境変化を克服し、目標達成へと導くために～
5/9	火 徳永	104	若手～中堅		仕事の進め方い「ルアップ」研修 ～ひとが育ち、仕事の成果を上げるコツが分かる！“真・報連相”～
5/11	木 河野	209	管理職	オンライン	人生100年時代のキャリアを考える ～40代ミドル層のキャリアプランニング～
5/12	金 松田	227	中堅～管理職	NEW	仕事を任せられる部下の育て方 ～効果的なOJTの考え方と実践方法～
5/16	火 長澤	194	管理職		「ハラスメント防止×アンガーマネジメント」研修 ～上手なセルフコントロールで明るい職場を～
5/18	木 北原	217	中堅	オンライン	問題解決の方程式 基礎編 ～ロジカルシンキングと、問題特定(where) まで～
5/23	火 西崎	195	若手	オンライン	相手の立場に立った「ビジネスマナー」実践研修 ～オンライン時代の新ビジネスマナー～
5/25	木 河上	197	中堅		部下とのコミュニケーションの取り方のコツ メンターOJT担当者におススメ
6/6	火 長澤	192	テーマ	オンライン	メンタルヘルス研修（セルフケア編） ～心身ともに健康的に働くために～
6/8	木 松田	99	若手	オンライン	ロジカルシンキング入門 ～仕事の質と効率をアップさせる思考術～
6/13	火 川路	116	テーマ		自己肯定感向上研修（ベーシック） ～世界中で最も利用されている自己分析メソッドMBTIを利用して～ ※こちらの講座は、事前に診断を受けて頂きます。それに伴い、申込締切は2023/5/15（月）とさせていただきます。 ※診断料として1名につき 5,000円（税別）が別途必要となります。
6/15	木 山口	228	若手～中堅	NEW	仕事の進め方改善講座：行動経済学ナッジ理論を活用し、人を動かすテクニックを学ぶ～
6/20	火 北原	218	中堅	オンライン	問題解決の方程式応用編 ～原因特定（why）と解決策の立案（how）～
6/22	木 長澤	226	若手		若手向けキャリアデザイン研修 ～100年人生へ向けて～
6/28	水 中村	193	若手		モチベーションコントロール ～あなたの強み、価値観を活かし、主体的に仕事に取り組むために～

● 2023年4月～2023年9月 / 研修時間全て 13:00～17:00 / 定員：各24名（オンライン：各30名）

日付	講師	講座 番号	階層		タイトル名
7/6 木	松田	39	中堅		巻き込めている人は成果を出している ～巻き込み力を発揮するためには～
7/19 水	北原	229	中堅	NEW オンライン	相手に合わせた適切なアプローチで成果をだす、部下の成長を促す方法
7/20 木	西崎	222	テーマ	オンライン	リーダーのためのダイバーシティ「アンコンシャスバイアス研修」 ～多様性を尊重し、活かすリーダーシップを身につける～
7/25 火	河上	208	若手～ 中堅		タイムマネジメント研修 ～効率よく業務を進めるためのコツ～
7/26 水	河野	211	管理職	オンライン	組織開発「働きがいあふれる組織の作り方」
7/27 木	長澤	189	若手		時代に求められる「ホスピタリティ・コミュニケーション」 ～人間関係を良好にするために～
8/3 木	長澤	214	テーマ	オンライン	アンコンシャスバイアス「無意識の思い込み」に気づく ～ダイバーシティインクルージョン を実現する為に
8/8 火	河上	185	中堅		ビジネスに活かせる論理的思考術（ロジカルシンキング）実践編 ～課題解決のためのロジカルシンキング～
8/10 木	中村	223	管理職		最高のチームを作るために必要なこと ～心理的安全性を高めるチームビルディング～
8/17 木	林	230	テーマ	NEW オンライン	人財確保！企業の成長へつなげるために必要なこととは？
8/22 火	山口	220	中堅	オンライン	自律型思考力アップ研修 ～予測不可能な時代（VUCA）に成果を出す思考力を学ぶ～
8/24 木	西崎	186	若手	オンライン	仕事で成果を上げるコミュニケーションアップセミナー ～他者との協働意識を高める～
8/29 火	徳永	167	若手		ヒューマンスキル向上研修 ～自己理解・他者理解・相互理解を深め、多様な人材を活かす～
9/5 火	河野	204	管理職	オンライン	上司力研修～多様な部下を育て活かす「現場の上司力」
9/7 木	山口	198	若手	オンライン	レジリエンス強化研修 ～変化の多い時代に折れない心をつくる方法～
9/8 金	長澤	231	若手～ 中堅	NEW	「伝え方」がわかる伝達力講座 ～ビジネスが変わる発信力～
9/12 火	西崎	232	テーマ	NEW	【女性向け】自分らしいリーダーシップを発見・発揮する ～自分自身と周りを理解し、成長につなげる～
9/14 木	西崎	83	テーマ		ACS個性分析による職場活性化のための「コミュニケーション力の自己理解と自己分析」 ※こちらの講座は、事前に診断を受けて頂きます。それに伴い、申込締切は2023/8/10（木）とさせていただきます。 ※診断料として1名につき 3,000円（税別）が別途必要となります。
9/21 木	山口	199	若手		コミュニケーション研修 ～仕事を円滑に進める雑談力で成果につなげる～
9/26 火	中村	180	テーマ	オンライン	協働関係をつくるためのコミュニケーションスキルとは？ ～セルフコーチングから学ぶ～

※オンライン講座は全てオンラインのみのご受講となります。

※開催日2週間前の時点で予約が5名未満の場合、異業種交流の観点から日程を延期させていただく場合がございます。

※1社から同一講座へのご予約は、異業種交流の観点から4名までとさせていただきます。＊5名以上のお申込みを希望の場合は空き状況次第になりますので、都度ご相談ください。

※オンライン講座は、Zoomを使用いたします。（1人1アカウント必要）また、PCでのご参加をお願い致します。

※研修日程、講座内容については、変更になる可能性もございます。ご了承ください。



●詳細プログラム（4月）

管理職

2023/04/11(火)

河上 美夏

161. 新任管理者向け

「部下との信頼関係を構築するためのリーダーシップの基本」

リーダーシップを構成する普遍的構造を理解したうえで、リーダーに必要な基本的な能力について事例研究等を通して学び、それぞれの「あるべきリーダー像」とは何かを明確にします。

【講座コンテンツ】

- ①オリエンテーション ②「上司」になるということ ③リーダーシップとは
④部下の上手な叱り方 ⑤振り返り

【受講生の感想】

- ・どういった場面で、どのスタイルを使い分ければプラスに働くのかなど具体的なためになる講義を行っていただき大変参考になりました。
- ・異業種の企業の方とも話ができて有意義な時間を過ごせました。研修で学んだことを今後の業務に生かしていきたいです。

若手～中堅

オンライン

2023/04/12(水)

山口 陽平

201. クリティカルシンキング研修

～客観的な視点で考える問題解決～

クリティカルシンキングは、あらゆる仕事を効率的、効果的に進めるために必要不可欠な基礎スキルです。仕事の進め方に迷いや限界を感じている方や、新規事業を創出する方、事業を変革し率いていく立場の方など、あらゆる社会人にとってメリットがあります。クリティカルシンキングの習得により、深く考え抜く力が身に付き、自身の経験に頼らない問題解決や意思決定、コミュニケーションが可能になります。

【講座コンテンツ】

- ①オリエンテーション ②クリティカルシンキングとは ③ロジカルシンキングとの関係性
④実践ポイント ⑤ケーススタディ

【受講生の感想】

- ・自分の考え方や行動を客観的かつ分析的に振り返るということは、明日からの仕事にも使えると思いましたので有効的に活用していきます。
- ・考え方として複雑に考え過ぎており、あまり核を理解していなかったように思います。今後はきちんと物事の本質を理解するように今回の研修の考え方を活用しマスターし、業務に活かせるように邁進したいと考えております。

テーマ

2023/04/20(木)

河上 美夏

207. プレゼンテーション研修：若手～管理職まで

【目的】

- 受注アップ ●営業力向上 ●提案力向上

【講座コンテンツ】

- ①なぜプレゼンテーションを行うのか ②相手を動かす3つのポイント ③良いプレゼンターの条件
④プレゼンテーションの実践（プレゼン企画→プレゼン） ⑤プレゼン資料の作り方

【受講生の感想】

- ・PREP法を使用した、伝わるプレゼンが大変勉強になりました。また会社内でも今日学んだことを広めたいと思います。
- ・プレゼンテーションには事前準備とプレゼンターの技術が必要であり、その意識を持って業務に活かすことを目指したいです。

●詳細プログラム（4月）

若手

2023/04/25(火)

徳永 智久

103. モチベーションコントロール研修 ～環境に左右されず、最大限に自分を活かす～

心理学の情報を活用して、自律と成長を促進する為に役立つ理論や考え方、方法を学びます。成果を上げる為に必要な良い関係の築き方、セルフコントロールのコツ、自己成長に必要な考え方の学習を通じて、主体性の発揮と効果的に仕事をするためのマインドセットを図ります。

【講座コンテンツ】

- ①研修のはじめに
- ②人の心理と行動原理
 - ・基本的欲求
 - ・欲求の違いによる自己理解と他者理解
- ③やる気と主体性を育む方法
 - ・目的意識と仕事の成果の関係
 - ・仕事の達人の思考法
- ④変えられるものと変えられないもの
 - ・自律と成長を促進するための重要な考え方
 - ・成果を上げている人の思考法

※過去に同じテーマの講座（新入社員研修を含む）を受講された方は基本的には受講をご遠慮ください。
どうしても受講を希望される場合はご相談ください。

【受講生の感想】

- ・モチベーションの維持の仕方、他人と付き合うときの接し方みたいなものを学ぶことができました。
- ・モチベーションという言葉をよく使っていますが、精神論的な考えしかできていない自分に気づきました。仕事だけでなくプライベート、これからの人生でも活用できる術を教わりました。

中堅

2023/4/27(木)

松田 周司

89. フォロワーシップで強いチームを作る ～環境変化を克服し、目標達成へと導くために～

何かとすぐに口ごたえ、徒党を組んで悪巧み、大変な仕事は「僕、できません」。
そんな部下にお悩みのリーダーにお薦めします。

チームが一丸となるリーダーシップを真に発揮するためには、部下たちの「フォロワーシップ」こそが、欠かせません。彼らをいかにしてチームの戦力となる部下、「プロフェッショナル・フォロワー」に変えていくかを理論から実践まで学んで頂きます。どんなときでも揺るがない、誰もが支え合う、全員全力で走り出す、そんな強力な組織を築き上げていきましょう。

【受講生の感想】

- ・部下への気遣いや話してくれるようにコミュニケーションを取り、信頼関係を作ることが大切だと学びました。
- ・自身の目線だけでなく多方面から考えて行動し、人を巻き込んで目的の共有化を目指したいと思いました。

●詳細プログラム（5月）

若手～中堅

2023/5/9（火）

徳永 智久

104. 仕事の進め方いゝルアップ°研修

～ひとが育ち、仕事の成果を上げるコツが分かる！“真・報連相”～

周囲と連携しながら、より質の高い成果を出していくための考え方、具体的な方法を習得し、自律的な仕事の進め方を身に付ける事により、“仕事ができる人”を育てます。具体的には、「真・報連相」を活用して、主体性と自己責任のある報連相（質の高い仕事の進め方）とはどのようなものか理解を深め、人財力の強化を図ります。

【講座コンテンツ】

- ①研修のはじめに
- ②従来の報連相と真・報連相の違い
 - ・報連相は、なぜ必要か・・・
 - ・効果的な〇〇のための3つの視点
- ③レベル表1度～3度の重要事項の理解
 - ・中間報告
 - ・上司の補佐
 - ・3つの分割する表現方法
- ④情報の共有化を深める
 - ・情報の共有化を深める3つの深度
 - ・積極的/3つの側面/3つの方向
 - ・真・報連相で人が育ち、仕事の成果があがる理由

※こちらの講座は、社会人歴2年目以上の方が対象となります。

※過去に同じテーマの講座（新入社員研修を含む）を受講された方は基本的には受講をご遠慮ください。

どうしても受講を希望される場合はご相談ください。

【受講生の感想】

- ・報連相は仕事において主軸と言っても過言ではなく、これを怠ることでミスや勘違いを生んでしまうことがあるので今日学んだことを生かし、今までより円滑に仕事が進められるようになりたいです。
- ・真・報連相については以前にも会社で説明を受けたが曖昧な認識になっていたところが多かったので、改めて理解することができました。

管理職

オンライン

2023/5/11（木）

河野 一朗

209. 人生100年時代のキャリアを考える

～40代ミドル層のキャリアプランニング～

次のキャリアプランを考えている40代ミドル層におすすめです。キャリア自律のためのステップを学び、人生100年時代のキャリアプランを考えていきます。これからの第二・第三の職業人生に向けてこれまでの価値観・マインドをリセットし人生100年時代に対応した新しい価値観・マインドを獲得していきます。

【講座コンテンツ】

- ①環境の変化とパラダイムシフト
- ②「現在の自分」を俯瞰する（一部事前ワーク）
- ③「働きやすさ」から、「働きがい」へ
- ④会社の看板なしでの「自分の市場価値」とは？
- ⑤自律型人材になるための6つのステップ（ワーク）
- ⑥人生100年時代のキャリアプランニング（ワーク）
- ⑦まとめ

【受講生の感想】

- ・世界情勢の先行きが不透明な時代ですが、そんな中でも強く生き抜いていくために自分の「芯」となる部分を改めて考えさせられる良い研修でした。
- ・普段考えないキャリアプランニングについて、考える機会をいただき有難うございます。自分を見つめ直し今後を考えていけたらと思っています。

NEW !

中堅～管理職

2023/5/12(金)

松田 周司

227. 仕事を任せられる部下の育て方 ～効果的なOJTの考え方と実践方法～

成りゆき任せの現場指導、言わば「名ばかりOJT」から脱却するために、社内トレーナーによる効果的な人材育成方法の考え方とその実践方法を学びます。大人には大人に適した学び方があります。目標管理、モチベーション向上策、コーチング等、様々な手法の体験を通じて、OJTスタイルの確立を図ります。部下育成を通じて自分自身も成長し、さらに成果を上げようとする方にお勧めの講座です。

- ①OJTの理論と現状
- ②教え方の理論
- ③教える技術・育てる技術
- ④現場で実践するために

●詳細プログラム（5月）

管理職

2023/5/16(火)	194. 「ハラスメント防止×アンガーマネジメント」 研修 ～上手なセルフコントロールで明るい職場を～
長澤 さおり	

2022年4月から中小企業においてもパワハラ防止対策が義務化されます。厚生労働省の調査結果によると従業員の3人に1人が「過去3年間にパワハラを受けたことがある」と回答しており、企業では「職場のパワーハラスメント」を無くすことが早急な重要課題になっています。パワハラ防止の観点からアンガーマネジメント（怒りの感情のコントロール）のテクニック、上手な叱り方を学び、パワハラの加害者、被害者を組織から生み出さないセルフコントロール法、円滑な職場の人間関係の構築方法を学びます。

【講座コンテンツ】

- ①ハラスメントとは ②ハラスメントの原因・及ぼす影響 ③アンガーマネジメントとは
④自身の怒りの原因は何か ⑤怒りの感情のマネジメント ⑥イライラのコントロール法 ⑦上手な叱り方

【受講生の感想】

- ・自分の行動を顧みるきっかけになりました。今回の内容を踏まえて、感情を抑えながら、部下とのコミュニケーションに活かしていきたい。
- ・普段あまり怒ることもなかったが、同様に怒らないことのマイナス面を考えることができ、上手く怒ることのバランスを学ぶことができた。

中堅

オンライン

2023/5/18 (木)	217. 問題解決の方程式 基礎編 ～ロジカルシンキングと、問題特定(where) まで～
北原 孝英	

問題解決には「手順」や「順番」が存在します。これらの「手順」や「順番」を無視して「正解」に到達することは、ほぼ不可能です。本講座においては、こうした問題解決において不可欠な、どんな問題に対しても適用可能な「ロジカルシンキングの基礎と問題解決の全体像と考え方」の方法をお伝えします。

※「218. 問題解決の方程式 応用編 ～問題の場所（Where）原因（why）と解決策の立案（how）について学ぶ～」も続けて受講されることをお勧めします。

【講座コンテンツ】

- ①ロジカルシンキングの必要性
②論理の構造化とは
③問題解決の全体像と考え方

若手

オンライン

2023/5/ 23(火)	195. 相手の立場に立った「ビジネスマナー」実践研修 ～オンライン時代の新ビジネスマナー～
西崎 真由美	

直接対面でのマナーはもちろん、オンラインでの接し方や話し方含め、信頼関係をより深めるためのポイントを実践の場で即活かせるようお伝えしていきます。

【講座コンテンツ】

- ①オンライン時代の相手との接し方について考える『リアルとオンラインはどう違う？』
②「リアル」と「オンライン」の第一印象の違いについて ③信頼関係を深める「話し方」と「接し方」を身につける
④自己開示力を高めることの重要性 ⑤対面力発揮！電話応対と名刺交換の基本について

【受講生の感想】

- ・短い時間でしたが、自分の社会人経験を振り返り、基本に立ち戻ることが出来ました。否定的な言葉を使いがちですが、相手の立場を今一度考えながら行動できるようにしてまいります。
- ・自分が思っているよりも表現しないと相手には伝わりにくいということがわかったので、これからのオンラインでもしっかりと今日学んだことが生かせるように意識していこうと思います。

●詳細プログラム（5～6月）

中堅

2023/05/25(木)

河上 美夏

197. 部下とのコミュニケーションの取り方のコツ メンターOJT担当者におススメ

対面、非対面両方の視点で話を進めます。

後輩・部下の成長を促すために必要なコミュニケーションのとり方を学びます。

①コミュニケーションが大切なのは理解しているが、実際にどうコミュニケーションを取って良いか迷ってしまう

②後輩や部下に、指示が上手く伝わっていないと感じる

③後輩や部下とビジネス上の信頼関係がなかなか築けなくて悩んでいる 等

上記のような理由で、若手の育成や成長支援が上手くできていないのではないかと感じておられる方、また、部署内・組織内で円滑なコミュニケーションが行われていないと感じている方等、基本的で実践的なコミュニケーションのとり方を学ぶことにより、円滑な人間関係が築けるだけでなく、後輩や部下の成長支援にもつながる基本スキルが身に付きます。

【受講生の感想】

- ・相手を理解し、相手に合わせて話をすることを学びました。
- ・傾聴の大切さ、叱る際の方法、相手を承認する大切さを学びました。

テーマ

オンライン

2023/06/6 (火)

長澤 さおり

192. メンタルヘルス研修（セルフケア編） ～心身ともに健康的に働くために～

本研修では、メンタルヘルスに対する知識を身につけ、自分だけではなく、周囲への対応を理解し、心身良好な職場を築いていくことを目標とします。個人の抱える問題も様々ですが、各々がやりがいを持って働くことができるように、個々の性格、考え方を振り返り、セルフケアの方法を習得します。また、キャリアを重ねることに陥ることも多いメンタル不調。過去の記憶から現在と未来を満たすために自身のキャリアと向き合い、ライフラインチャートを作成し、より良いメンタルであるためのイメージトレーニングを描きます。

【講座コンテンツ】

- ①ストレスとは ②ストレスの要因とストレス反応 ③自分の考えの癖を知る
④ストレス対処法 ⑤セルフケアの大切さ ⑥ライフラインチャート作成

【受講生の感想】

- ・自分の思考ではマイナス（ネガティブ）に考えてしまうことで、違う人が同じ立場になると別の思考が生まれる。また自分がストレスに対して、どういう反応が起こるのか客観的に知ることが出来た。
- ・「ストレスに気づく」ことの必要性を感じました。体調の変化もストレスのサインであると認識して生活していきます。

若手

オンライン

2023/06/8(木)

松田 周司

99. ロジカルシンキング入門 ～仕事の質と効率をアップさせる思考術～

論理的に考えたり表現したりすることは、訓練次第でだれでもできるようになります。問題解決、意思決定、企画立案など、ビジネスの現場で具体的にどう役立てるかがよくわかります。実際のビジネスシーンに即したフレームワークを数多く実践していますので、日常生活でどのようにロジカルシンキングの力を鍛えたらよいかも理解できます。

【講座コンテンツ】

- ①ロジカルシンキングの2つの思考法
・ロジカルシンキングとは ・3つの条件 ・2つの思考法
- ②ロジカルシンキングの2つの道具
・フレームワーク ・ロジック・ツリー
- ③ロジカルシンキングと問題解決
・現状の実態把握 ・あるべき姿の設定 ・ギャップの把握 ・問題の構造化 ・課題の設定 ・課題の具現化

【受講生の感想】

- ・効率的な作業を行うためには、何が目的なのか直ぐに見極めて的確な目標設定が大切だと思いました。明確な目標がないままでは、必要な情報やすべき作業の取舍選択ができず、無駄な時間ロスが多くなることが分かりました。
- ・1つ1つの業務や問題に漠然と向き合うのではなく、『なんで？その原因は？課題はどこにある？解決策は？』と、1つ1つ深掘りして、筋道立てて考える事が大切だと学んだ。

●詳細プログラム（6月）

テーマ

2023/06/13(火)

川路 隆志

116. 自己肯定感向上研修（ベーシック） ～世界中で最も利用されている自己分析メソッドMBTIを利用して～

本研修では、リーダーシップについて考察した後、ご自身の性格タイプ（心の利き手）を確認していただき、それらを対人関係スキルの向上につなげていただくことを狙います。具体的には、世界45カ国以上で活用されている性格検査（MBTI®）と認定ユーザーによるフィードバックを受けた後、ご自身の課題を検討するワークショップを行います。具体的な狙いとしては、①組織のコミュニケーションを向上させる、②チームワークを効率的に進める、③リーダーシップを効果的に発揮する、④顧客に合った営業力を高める、⑤プライベート面での人間関係の課題を解決する、等が挙げられます。

【講座コンテンツ】

- ①オリエンテーション ②リーダーシップについて考える
- ③コミュニケーション力を劇的に変える！
・MBTIとは何か ・診断結果の返却
- ④自分のタイプを深め、自身の成長に活かす！
・演習 ・ベストフィットタイプの確認 ・タイプの活用方法について
- ⑤まとめ 1日の振り返りと課題確認

※こちらの講座は、事前に診断を受けて頂きます。それに伴い、申込締め切りは **2023/5/15(月)** とさせていただきます。
※診断料として1名につき **5,000円(税別)** が別途必要となります。
※こちらの講座のみ定員を16名までとさせていただきます。

【受講生の感想】

- ・MBTIという自己分析ツールで自己分析することで、より自分のことが知れて良かったです。
- ・説明だけでなく、ワークを多数盛り込んでくださっており非常にわかりやすい研修でした。実業務を円滑に行うために是非取り入れてまいりたいと思います。

NEW !

若手～中堅

2023/ 06/15(木)

山口 陽平

228. 仕事の進め方改善講座 ～行動経済学ナッジ理論を活用し、人を動かすテクニックを学ぶ～

Coming soon…

決定次第、弊社WEBSITEにて公開いたします。

中堅

オンライン

2023/06/20 (火)

北原 孝英

218. 問題解決の方程式 応用編 ～原因特定（why）と解決策の立案（how）～

問題解決には「手順」や「順番」が存在します。これらの「手順」や「順番」を無視して「正解」に到達することは、ほぼ不可能です。本講座においては、こうした問題解決において不可欠な、どんな問題に対しても適用可能な「原因特定と解決策の発見」の方法をお伝えします。

※「217.問題解決の方程式 基礎編 ～ロジカルシンキングと、問題特定(why) まで～」の講座を事前に受講されていると理解が深まります。基礎編を受講されていない場合も受講可能です。

【受講生の感想】

- ・非常に勉強になりました。問題解決の基礎を学ぶことが出来たので、あとはとにかく数を重ねることに努めつつ、研修の振り返りも行います。
- ・ロジカルシンキングの受講を聞き、初めて得られる知識があったため、今後の仕事に活かしていきます。



●詳細プログラム（6～7月）

若手

2023/06/22(木)

長澤 さおり

226. 若手向けキャリアデザイン研修～100年人生へ向けて～

社会人歴として若手層の皆さまに、主体的なキャリア形成の重要性を知っていただきます。100年人生へ向けて価値ある経験をいかに積み重ねることができるか、この時期の意識の持ち方の違いで、その後のキャリア人生も大きく変わってきます。キャリアの捉え方や主体的にキャリアを考えること、可視化による効用の理解を目指します。

【講座コンテンツ】

- ①キャリアデザインとは
- ②なぜ今キャリアデザインが必要か
- ③過去を見える化する：ライフラインチャート
- ④今を見える化する：スキルの棚卸
- ⑤これから見える化する：ライフイベント&ワークイベント
- ⑥Must・Can・Willの重なりが重要

若手

2023/06/28(水)

中村 聡良

193. モチベーションコントロール ～あなたの強み、価値観を活かし、主体的に仕事に取り組むために～

この研修では、あなたの人生を振り返り、強み、特徴を棚卸し、あなたの信念・価値観を知るワークを行います。そこで得られたものと、今の仕事を関連付け、内から湧き上がる気持ち（モチベーション）を高めて頂きます。

【講座コンテンツ】

- ①オープニング ②強み、特徴、価値観を知る ③セルフコーチングカアップ
- ④周囲と関わる力
対人関係から生まれるストレスに対してコミュニケーションタイプ別の関わり方、提案や要望の伝え方を学び、モチベーションダウンを防ぎます。
- ⑤クロージング

【受講生の感想】

- ・目的を持って行動することが大切だと思いました。
- ・モチベーションの維持の仕方、他人と付き合うときの接し方みたいなものを学ぶことができました。

中堅

2023/7/6 (木)

松田 周司

39. 巻き込めている人は成果を出している ～巻き込み力を発揮するためには～

リーダーシップの必要性がさげばれていますが、その内容は曖昧です。この研修では「巻き込む力」を発揮する行動ができるようになることを目的として、自分のキャラクターや状況に合わせた具体策を検討します。

【講座コンテンツ】

- ①リーダーシップの機能 ②巻き込み力を発揮するために ③アクション・ラーニング手法とは
- ④質問だけの会議による問題解決 ⑤現場で試したいこと

【受講生の感想】

- ・目的、結果を見据えて、自ら行動を起こしていくことが大切であり、こういった人が巻き込めているかが気付くことができました。自分にも少しでも当てはめていけるように意識しながら行動をしていきたいと思います。
- ・巻き込む力とは、決して「場を仕切る力」ではなく、「周囲の力を借りて自分の目標を達成する力」であることを学びました。熱意を持つこと、明確なビジョンを持って行動することが大切であることに気がきました。

●詳細プログラム（7月）

	NEW !	中堅	オンライン
2023/07/19(水)	229. 相手に合わせた適切なアプローチで成果をだす、部下の成長を促す方法		
北原 孝英			

後輩・部下の指導において相性の観点から語られることがありますが、たとえ、相性が合わないと感じる相手でも成長を促し、成果を出せるよう導くことは可能です。部下指導に必要なこととは、部下の能力と意欲（やる気）を的確に把握することです。その2つの座標を軸にどんな部下を持った時にも指導・育成ができる方法を提示します。後輩・部下の指導にお悩みの方にお勧めの講座です。

【講座コンテンツ】

- ①研修のはじめに
- ②リーダーシップと部下指導
 - ・リーダーシップと部下指導とを混同していないか。両者の共通点と相違点を明確に理解し把握する。
- ③的確な部下指導のためには部下の何を把握しどう行動すべきか
 - ・部下指導には「原理原則」が存在する。具体的には部下の「能力」と「意欲」を的確に把握する。
- ④部下指導行動計画作成

	テーマ	オンライン
2023/07/20(木)	222. リーダーのためのダイバーシティ「アンコンシャスバイアス研修」 ～多様性を尊重し、活かすリーダーシップを身につける～	
西崎 真由美		

ダイバーシティの意義を理解し、真のダイバーシティを実現するために必要なリーダーの役割を認識する。また、バイアスなしに意見を伝える心理的安全な対話術を身につけ、部下やメンバーの強みを引き出せるマネジメント力を身につける。

【講座コンテンツ】

- ①ダイバーシティの目的と背景
- ②ダイバーシティのメリットと多様性のなさが生むリスクとは
- ③アンコンシャスバイアスとは
- ④自分が陥りがちな無意識のバイアスを知るくワーク
- ⑤心理的安全なリーダーであるために

若手～中堅

2023/07/25(火)	208. タイムマネジメント研修～効率よく業務を進めるためのコツ～	
河上 美夏		

【目的】

- 生産性アップ ●働き方改革 ●作業効率アップ ●コスト削減

【講座コンテンツ】

- ①タイムマネジメントとは ②タイムマネジメントのコツを知る ③仕事の洗い出し
- ④アイゼンハワーマトリクス ⑤仕事の仕分け ⑥タイムマネジメントの実践

【受講生の感想】

- ・今年度、仕事内容の効率化を図ることを目標としており、そのスキルの獲得のため研修に参加できて良かったです。
- ・自分が日頃している業務を緊急なのか、重要なのか、今しなければならないのか、後回しでいいのか、考えさせられる研修になりました。時間を有効に使えば、労働生産性も上がるので実践で活かしたいです。



● 詳細プログラム（7～8月）

管理職

オンライン

2023/07/26(水)

河野 一郎

211. 組織開発「働きがいあふれる組織の作り方」

成果を出せる組織では、社員がイキイキと働いています。

組織としての力を最大限発揮していくために、どのようなかわり方や行動をとっていくべきかを学びます。

【講座コンテンツ】

- ①今求められる組織とは
 - ・日本型ダイバーシティ時代の到来
- ②働きがいあふれる組織開発「5つのステップ」
 - ・相互理解の促進/動機形成/協働意識の構築/現場の応援（切磋琢磨）/評価納得のシステム
- ③現場での課題共有 質疑応答

【受講生の感想】

- ・時代の流れではないですが、組織の考え方が変わっていく事を自分自身も勉強して納得することが必要だという事を学びました。
- ・自分も我慢は美学という考えに近いものがあり、残業が当たり前などと思っていた部分も変えていかなくてはいけないと思っています。

若手

2023/7/27 (木)

長澤 さおり

189. 時代に求められる「ホスピタリティ・コミュニケーション」
～人間関係を良好にするために～

ホスピタリティマインドを軸としたコミュニケーションスキルの習得、職場のコミュニケーション活性化を目指します。お客様・相手の期待を満足させることはもちろん、期待を超える対応、コミュニケーションがとれることを目指します。相手の思考の本質をつかみ、自己の思考を正確、かつ効果的に伝えるための信頼を得るコミュニケーション・テクニックを学びます。

【講座コンテンツ】

- ①ホスピタリティコミュニケーション（心の栄養）とは ②信頼関係を築くコツ
- ③相手の心をつかむ聴き方、話し方 ④バーバルコミュニケーション&ノンバーバルコミュニケーション
- ⑤傾聴力を培う

【受講生の感想】

- ・今回、アサーティブコミュニケーションを初めて知りました。ロールプレイングでは実際の業務でも同じようなことがあり、ぜひ相手に正確に伝える仕組みとして利用したいです。
- ・私はコミュニケーション時に喋りすぎてしまうので、この度の研修で学んだことをよく反芻して、今後の社会生活に活かしていきたいと思います。この度は、とても良い研修をありがとうございました。

テーマ

オンライン

2023/08/03(木)

長澤 さおり

214. アンコンシャスバイアス「無意識の思い込み」に気づく
～ダイバーシティインクルージョンを実現する為に～

アンコンシャスバイアスとは、「無意識の思い込み」、「無意識の偏ったモノの見方」のことです。組織の日常にあふれているアンコンシャスバイアスは、知らず知らずのうちに、人や組織に様々な影響をひきおこしていると言われていています。「自分自身にもあるアンコンシャス・バイアスを知る、意識する、習慣づける」ことで多様な視点を手に入れ、お互いの能力を最大限に引き出し、一人ひとりがイキイキと活躍していける組織を目指します。

【講座コンテンツ】

- ①ダイバーシティとは ②ダイバーシティとインクルージョン ③アンコンシャスバイアスとは
- ④よくある「無意識の思い込み」 ⑤アンコンシャスバイアス ⑥セルフチェック
- ⑦前向きな表現を習慣付ける

【受講生の感想】

- ・思い込みで判断せず、男女関係なく個人を尊重し、いろいろな働き方ができるような社会になるといいなと思いました。具体的に自分ができる事を考える良い機会になりました。
- ・自分が無意識に思い込んでいた部分に気づく事ができ、同じ物を見ている見方によって感じ方がそれぞれ違う事が知ることができて大変満足でした。

●詳細プログラム（8月）

中堅

2023/08/08(火)

河上 美夏

185. ビジネスに活かせる論理的思考術（ロジカルシンキング）実践編 ～課題解決のためのロジカルシンキング～

ビジネスシーンには多くの「課題」が存在します。課題を解決するためには「思い」だけでは上手く進まないことも少なくなく、物事を論理的に考え、かつ解決に導く考え方（論理的思考術）が必要となる場面も多く存在します。本講座では、ビジネスシーンの中の「課題解決」に焦点を当て、論理的思考術（ロジカルシンキング）を用いた解決法を学びます。

【講座コンテンツ】

- ①オリエンテーション ②ロジカルシンキングとは？（復習）
- ③課題解決に必要なロジカルシンキングのフローを知る
 - ・解決したいこと、考えたい事を決める ・事実と因果関係を明確にする ・解決後のゴールを明確にする
 - ・解決ポイントを見つける ・解決策（具体策）を考える
- ④課題解決を実践してみよう ⑤振り返り

※本講座は実践編となっており、ロジカルシンキングの基本をある程度習得している方向けとなります。内容が「課題解決」に焦点を当てたものであり、ロジカルシンキングのフレームワーク（ロジックツリー）などを多く学べる内容ではありません。

【受講生の感想】

- ・ロジカルシンキングについて講義という形で学ぶ事が出来たので、非常にいい経験になりました。ありがとうございました。
- ・自分自身、ロジカルシンキングが全く出来ていないことを痛感しました。少しずつでも、身につくよう、意識して取り入れていきます。

管理職

2023/08/10(水)

中村 聡良

223. 最高のチームを作るために必要なこと ～心理的安全性を高める チームビルディング～

野球やサッカーなど集団で行う競技は、スター選手を集めたチームがそうでないチームに敗れることがよくあります。ビジネスも同じで、個人のパフォーマンスが優秀な人を集めたチームが最高のチームになるとは限りません。古代ギリシャの哲学者アリストテレスの言葉に「全体は部分の総和に勝る」という言葉もあります。チームのパフォーマンスを良くする上で最も重要なものに「心理的安全性」があります。この講座では心理的安全性について学び、明日からチームメンバーに働きかける実践方法を一人ひとりが見つける時間にしていきます。

【講座コンテンツ】

- ①よいチームづくりに、なぜ心理的安全性が重要なのか？
- ②心理的安全性を阻害するもの
- ③心理的安全性を高めるためのプロセス
- ④マネージャーにできること、チームメンバーにできること

【受講生の感想】

- ・チームの雰囲気作りのためのノウハウが学べたと思います。明日から頑張ろうという気持ちになりました。
- ・自分ではできているつもりでも、研修を通じて足りない事がある事を学ぶことができました。

NEW !

テーマ

オンライン

2023/08/17(木)

林 大樹

230. 人財確保！企業の成長へつなげるために必要なこととは？

Coming soon…

決定次第、弊社WEBSITEにて公開いたします。

●詳細プログラム（8月）

中堅

オンライン

2023/08/22(火)

220. 自律型思考力アップ研修

山口 陽平

～予測不可能な時代（VUCA）に成果を出す思考力を学ぶ～

予測不可能な時代（VUCA時代）では不確実な情報が多いため、今までの勘と経験だけでは間違った判断をしてしまう可能性がでてくる。この時代を生き抜くために必要な考え方を身につけ、未来に向かって自ら考えて行動できる自律型人材となっていく思考力を学ぶ。

【講座コンテンツ】

- ①オリエンテーション ②予測不可能な時代（VUCA時代）とは ③「未来＝ビジョン」を考える
④「障害＝リスク」を考える ⑤「臨機応変」に対応する思考力 ⑥率先して動く「リーダーシップ」

【受講者の感想】

- ・自ら率先して行動するためのノウハウを学ぶことができました。普段なかなか考えることがないことについて何点か気づきがありました。実際の業務に役立てるように行動してみたいと思います。
- ・新しい知識・進め方も学ぶことができました。自分たちの存在意義も改めて考えることで、今の自分の必要性を再認識することができ、今後のモチベーションアップにも繋がりました。

若手

オンライン

2023/08/24(金)

186. 仕事で成果を上げるコミュニケーションアップセミナー

西崎 真由美

～他者との協働意識を高める～

仕事をスムーズに進め、成果を出していくためには「他者との協働意識」を高めていく必要があります。「他者理解」「自己理解」に向き合い、相手に合わせるだけでなく、遠慮しすぎず、相互尊重を実現する「アサーティブコミュニケーション」を身に付けていただきます。

【講座コンテンツ】

- ①チェックイン ②組織での人間関係の基本 ③コミュニケーションにおける自己理解
④コミュニケーション向上のためのポイント ⑤アサーティブコミュニケーション
⑥アサーティブコミュニケーション実践 ～ケーススタディ～

【受講生の感想】

- ・自分は何タイプの人なのか、アサーティブになるにはどうすればいいのかを学ぶことができました。他者を大事にするためにも相手の意見を受け入れ、相手の意見に寄り添った自己主張ができるよう取り組んで参ります。
- ・他人に言いづらいことをどういえばいいのか悩むことが多かったため、今回の研修で様々な伝え方を知ることができた。無理に伝えれば機嫌を損ねると思っていたが、黙認するのではなくお互い傷つかないで伝える方法があることに驚いた。

若手

2023/08/29(火)

167. ヒューマンスキル向上研修

徳永 智久

～自己理解・他者理解・相互理解を深め、多様な人材を活かす～

人として本来持っている素晴らしい個性を自分らしく発揮しながら人生をしなやかに生きる。本研修では、コミュニケーションツールを活用して、①自分の特徴や強みを知る。②違いに興味を持ち、相手も自分も活かしきる。③自分と相手の「コミュニケーションスタイル」に配慮した関わり方を知ることを目としています。

【講座コンテンツ】

- ①研修のはじめに ②自分らしさを自分らしく伝えよう！ ③コミュニケーションスタイルとリーダーシップ
④苦手な人と上手くコミュニケーションをとるには ⑤承認による相互理解と振り返り

※過去に同じテーマの講座（新入社員研修を含む）を受講された方は基本的には受講をご遠慮ください。
どうしても受講を希望される場合はご相談ください。

【受講生の感想】

- ・自分にはないものを持っている人にストレスを感じるのではなく、相手をどう補っていくのかを考えることを学びました。
- ・普段の業務では関わることの出来ない方とコミュニケーションの機会が持てたことや自分に対する新たな気づきがあったことを嬉しく思います。

●詳細プログラム（9月）

		管理職	オンライン
2023/09/5（火）	河野 一郎	204. 上司力研修 ～多様な部下を育て活かす「現場の上司力」	
管理職として組織作り・部下育成の課題を解決したい方。絶えず変化し続ける部下の仕事意識を読み解き、その背景を明らかにすることで、現場のマネジメント課題を解決するためのヒントを探っていきます。			
【講座コンテンツ】			
①業績向上とマネジメントの狭間で奮闘する上司たち ②現場のマネジメント課題を共有する（ワーク） ③日本型ダイバーシティ時代の到来 ④管理職が抱きがちな部下に対するイメージ ⑤マネジメント課題の原因・背景を深掘りする（ワーク） ⑥一人ひとりを活かす現場の上司力 ⑦上司としての「あり方」を定める（ワーク） ⑧上司としての「やり方」を決める（ワーク） ⑨上司力決意表明シートを作る（ワーク） ⑩まとめ・質疑応答			
【受講生の感想】			
・頭では理解が出来ていても、なかなか行動に移せないことが多く、身に染みる想いで受けました。苦勞を乗り越える事で、信頼される関係が構築できると信じて、明日からの業務に取り組んでいきたいと思います。 ・長年、会社員生活をしていて、仕事や同僚・部下に対する向き合い方が大きく様変わりしてきていることを痛感しています。時代の流れと捉えるだけでなく、自分自身もしっかりと対応していくことが出来るよう変わっていきたいと思います。			

		若手	オンライン
2023/09/07(木)	198. レジリエンス強化研修 ～変化の多い時代に折れない心をつくる方法～		
山口 陽平			
常に変化し続ける現代社会に適応するために、企業も人も変化し続けることを求められる時代となっています。ストレスは悪いものというイメージがありますが、ある程度のストレスは成長するために必要不可欠なものです。そのため本研修を通して、ストレスを感じている状況を自己成長の機会と捉える考え方を身につけ、ストレスと上手に付き合っていく力を高めることができます。 【講座コンテンツ】 ①オリエンテーション ②レジリエンスとは ③危機を乗り越えるマインド ④レジリエンスの高め方 ⑤ネガティブ感情との付き合い方 【受講生の感想】 ・先生も具体的な話を織り交ぜながら説明してくださったのでとても分かりやすかったです。ありがとうございました。 ・感情を上手にコントロールしていくことを意識し、本日学んだことを業務はもちろんのこと、普段の生活でも生かしていきたいと思います。			

	NEW !	若手～中堅
2023/09/8(金)	231. 「伝え方」がわかる伝達力講座 ～ビジネスが変わる発信力～	
長澤 さおり		
Coming soon… 決定次第、弊社WEBSITEにて公開いたします。		

●詳細プログラム（9月）

	NEW !	テーマ
2023/09/ 12(火)	232. 【女性向け】自分らしいリーダーシップを発見・発揮する ～自分自身と周りを理解し、成長につなげる～	
西崎 真由美		

すべての女性社員におすすめの講座です。特にこれからリーダーになる方、リーダーの方、管理職の方にお勧めです。既存の「リーダー」のイメージにとらわれず、自分と他者と向き合うことで「自分らしいリーダーシップのあり方」を発見していく講座です。

「リーダー」となることに対して持っていた不安感や抵抗感がある方も、他社女性社員との意見交換で刺激を受けることで、「できるかも」という気持ちが高まります。

	テーマ
2023/9/14（木）	83. ACS個性分析による職場活性化のための 「コミュニケーション力の自己理解と自己分析」
西崎 真由美	

「ACS個性分析」をもとにコミュニケーションの能力を12の項目で分析。それぞれの能力における自分自身の傾向や思考の「くせ」を客観的に知ることが出来ます。グラフで「視覚化」された分析結果は「問題点」が把握しやすく、改善の目標を具体的に立てることが容易になります。また職場で共有することにより、短期間でコミュニケーション力の強化が望めます。

【講座コンテンツ】

- ①コミュニケーションのキモ（ミニワーク）個性分析について
- ②分析結果解説 会話し性／交流性／幸福性／共感性／表出性／尊重性
- ③結果からの自己分析、気付きの共有、タイプ別攻略法
- ④自己分析からの今後の目標設定（発表）、本日の振り返り

※こちらの講座は、事前に診断を受けて頂きます。
それに伴い、申込締め切りは **2023/8/10(木)** とさせていただきます。
※診断料として1名につき **3,000円(税別)** が別途必要となります。

【受講生の感想】

- ・個性分析については色々な方が興味を持つ題材であり、楽しんで学ぶことができました。今まで気づかなかった自分の側面について知れたのは大きな収穫でした。
- ・講義自体が自分で考えて話す機会が多かったため、普段行わないようなコミュニケーションのトレーニングになったと思います。

	若手
2023/ 9/21(木)	199. コミュニケーション研修 ～仕事を円滑に進める雑談力で成果につなげる～
山口 陽平	

コミュニケーションの中でも最近重要視されているのが雑談です。無意味のようにも思われる雑談ですが、営業時や、会議の場、飲み会などさまざまな場面で必要です。雑談力を身につけることで、円滑なコミュニケーションができるとともに、効率や成果にもつながる信頼関係を築くことができます。

【講座コンテンツ】

- ①オリエンテーション
- ②コミュニケーションの重要性
- ③雑談力とは
- ④雑談のはじめ方
- ⑤雑談の広げ方
- ⑥聞き方とリアクション方法
- ⑦雑談の盛り上げ方
- ⑧相手に好かれる方法
- ⑨好印象になる方法
- ⑩雑談上手のマインド

【受講生の感想】

- ・自分から話題や質問を振っていき、円滑にコミュニケーションを取りたいと思います。
- ・世の中のことなど、知識が豊富でないと、雑談はできないと思っていましたが、今日学んだ事を生かせば、出来そうだなと思いました。

●詳細プログラム（9月）

		テーマ	オンライン
2023/09/26(火)	180. 協働関係をつくるためのコミュニケーションスキルとは？ ～セルフコーチングから学ぶ～		
中村 聡良			
「コーチング」とは、相手に問いかけることで気づきを生み、新しい行動につなげていく人材開発の手法です。仕事で成果を出すためには、様々な考え・性格の方と協働する必要があります。自分が使う言葉は、自分自身の行動を変え、結果として周囲の行動にも影響を与えます。自分への問い、周りの人への問いを変えることで、主体的に物事をとらえ、周囲と協働して仕事を進める力を身につけていきます。「セルフコーチング」の力を高めることで、成長を加速させることができます。 【講座コンテンツ】 ①コミュニケーションタイプ診断 ②コミュニケーションタイプ別の関わり方 ③セルフコーチングカアップ ④質問する力 ⑤効果的な伝え方 【受講生の感想】 ・自身のコミュニケーションに問題があると感じていましたが、その前段階の「セルフトーク・自分の意識」の段階で改善していくべき点があると気づかされました。コミュニケーションに対し、理解が深まったと感じます。 ・意識も感情も行動も、すべて自分自身が選択しているというメッセージが強く印象に残りました。			

3. 「SWITCH WORKS ACADEMY」講師紹介

人は「自分の経験した範囲内でしか物事を伝えることはできません」。SWITCH WORKS ACADEMYの講師陣は、事業戦略設計、実行において自らが主体者として経験を数多く重ねています。数多くの実務経験・実績があるからこそ、受講者に少しでも多くの気づき・発見を提供できるのだと考えております。

竹本 幸史 たけもと ゆきふみ



株式会社SWITCH WORKS 代表取締役
米国CCE,Inc.認定GCDF-Japan 認定 キャリアコンサルタント
くらしき作陽大学・作陽音楽短期大学 元非常勤講師
.....
元(株)リクルート ゼネラルマネジャー
2001年3月～2012年3月 株式会社リクルートにおいて、営業、組織マネジャー、岡山支社長を経験。
営業MVP、マネジャーMVP多数受賞。
企業が抱える組織/人材課題にも深く関わり、勉強会・研修・セミナーを幅広く実施。
組織マネジャーとしては、組織成長戦略、人材育成、営業力強化、コーチング、チームビルディング等のマネジメントを経験。
新規事業立ち上げ、既存事業の立て直しを執行。
2012年3月退職後、独立。公益財団法人 岡山県産業振興財団 中小企業支援センター専門家として、岡山を中心に中四国エリアで、研修/セミナー/コンサルティング活動を実施。
2013年12月 株式会社SWITCH WORKSを設立

徳永 智久 とくなが ともひさ

キャリアイノベーション/代表・人材育成コンサルタント
選択理論心理士/米国CCE,Inc.認定 GCDF-Japan キャリアカウンセラー
米国W・グラッサーインスティテュート認定上級過程修了生/日本アクションラーニング協会認定 アクションラーニング
コーチ/ハーマンモデル認定ファシリテーター/認定Discインストラクター/真・報連相研修シニアインストラク
ター養成コース修了生/脳力開発インストラクタープラクティショナーコース修了生/ISO9001審査員補
.....
全日信販株式会社に入社し、営業・販売促進企画に携わる。その後、経営コンサルタント会社にて、企業、官公庁の教育
研修プログラムの開発及び営業戦略策定コンサルティングに従事する。教育研修事業部のマネジャーを経て、HRDマネ
ジメント研究所所長兼チーフ・コンサルタントとして、人材開発・組織開発に携わる。
2004年、キャリアイノベーション代表として独立。2009年4月から2年間、人材育成専門企業の取締役を兼務し、主に講
師の育成、品質管理及びサービスマネジメントに携わる。
現在、岡山を拠点に、大手有名企業から中堅・中小企業まで幅広い分野で、志の高い自律型人材の育成と風通しの良い活
力のある職場風土変革のコンサルタントとして全国で活動している。



川路 隆志 かわじ りゅうじ



株式会社えんのした 代表取締役
中小企業診断士、経営学修士(MBA)、情報処理技術者、
MBTI認定ユーザー、CDA(キャリア・デベロップメント・アドバイザー)
PHP認定ビジネスコーチ、軍師アカデミー認定コンサルタント1級
.....
専修大学経済学部卒業後、アパレルメーカーにて生産管理、マーケティング部署に従事。
平成13年 同社を退社し、株式会社アルマ経営研究所所属コンサルタントに就任。
平成18年 岡山大学大学院文化科学研究科経営政策科学専攻修了。
平成24年 株式会社えんのした 代表取締役に就任
専門は「組織活性化」。岡山大学大学院修士課程では、「ミドルマネジャーの管理者行動」を研究。
現在は、事業承継、経営革新の礎となる「戦略づくり」や「人づくり」を中心に、コンサルティングや研修活動を行
っている。



河上 美夏 かわかみ みか

おもてなし・組織開発コンサルタント

軍師アカデミー®認定1級コンサルタント／PHP研究所認定 ビジネスコーチ／PHP研究所認定 チームコーチ／アンガーマネジメントファシリテーター／CDA（キャリア・デベロップメント・アドバイザー）

.....
マックスファクター化粧品㈱に入社し、ビューティカウンセラーとして、百貨店・量販店・個人店等接客の最前線で活動。延べ25000人以上のお客様と接し、各店舗で110%以上の売上・顧客数アップを達成。同時に接客接客、ビジネスコミュニケーション等を中心に社内研修講師として多くの人材を育成する。

2007年、鳥取県商工会連合会にて、鳥取県内の中小零細企業の経営支援に携わる。

2013年、m's plus+（エムズプラス）として独立。

現場経験を活かした接客接客・おもてなしを軸に結果を生み出す人材の育成、自律した職場づくり等を組み合わせた組織開発を中心に人と企業の成長を支援している。

西崎 真由美 にしざき まゆみ

オフィス ステップワン 代表

NPO法人サービスマナー協会 認定講師

（社）コミュニケーションクォーシェント協会 認定アドバイザー

.....
短期大学卒業後、電機メーカーに入社。人事部にて採用・新入社員研修の業務に携わる。その後、建設会社にて総務業務全般に10年間従事する。

現在、ビジネスマナー講師として活動する傍ら、個々の個性を活かすコミュニケーションアドバイザーとしての活動にも取り組む。「マナーは思いやりのコミュニケーション」をモットーに、実践力を身につけられる参加型の研修を展開する。



松田 周司 まつだ しゅうじ

中小企業診断士

経営政策科学専攻、博士前期課程（MBA）

1992年東京理科大学理工学部経営工学科卒業後、百貨店勤務を経て、中小企業診断士登録、岡山大学大学院文化科学研究科 経営政策科学専攻、博士前期課程（MBA）終了、現在に至る。現場の声を活かしたコンサルティング活動の他マーケティング、社員教育にも力を入れており研修ではゲームを取り入れた実践的な指導に取り組んでいる。創業塾、経営革新塾、各種社員研修等パワー溢れる語り口とツボを押さえた分かりやすい指導法には定評がある。

.....

「専門分野」

新入社員研修・マーケティングセミナー・中堅社員研修・管理者研修・タイムマネジメントセミナー・事業承継セミナー・計数管理セミナー・経営革新塾・創業塾他多数・経営指導・物流・顧客管理他

中村 聡良 なかむら あきら

Co-Bridging 代表

一般財団法人 生涯学習財団 認定マスターコーチ/

Points of You® エバンジェリスト（Google、IKEAなどが導入する企業内改革ツール）

/フューチャーマッピング マスター講座修了

（理想の未来から、深層課題の発見と行動計画を策定する、創造的問題解決手法）

.....

「専門分野・指導内容」

人材育成と組織内コミュニケーション力の開発支援

「自己基盤をつくるセルフコーチング術」

「部下の自発性を高める、マネージャーのためのコーチングスキル」

「目標達成のスピードを上げる、組織内コミュニケーションのつくり方」

「社長のビジョンに社員をつなげる、コミュニケーションの仕組み化」

「障がいのある方の採用と関わり方」





長澤 さおり ながさわ さおり

ホスピタリティ＆マナー・ラボ 代表
一般社団法人CAネットワーク 理事 ホスピタリティコンサルタント
岡山理科大学専門学校キャリアマナー 非常勤講師
経済産業省中小企業庁ミラサボ登録専門家/岡山県女性活躍推進アドバイザー/アンガーマネジメントファシリテーター/ケアストレスカウンセラー
.....
ANA国際線キャビンアテンダント時代、インストラクターとして訓練生を教育し、チーフパーサーとして全務乗員をマネジメント、指導してきた立場から、講師が一方的に進めるのではなく、受講者に問いかけ、思考を深めながら進めて行く研修は『気づき』を引き出し『知っている』を『できる』『分かち合う』に変える研修と好評である。
組織において、『相手に喜んでもらうことが、自分の喜び』と感じられる『人財』をいかに育成するかが重要であるを軸に、AIが台頭する今、社会で求められる人間力＝ホスピタリティマインドを土台とした様々な研修は、接客業界のみならず、医療機関、金融機関、経済団体、教育機関等においてと、その研修のニーズは幅広い。

小林 侑生 こばやし ゆうき

一般社団法人 コミュニティラポール 代表
大学卒業後、医療業界の営業として岡山県の病院を担当し、最年少新規開拓、優秀セールスとして多数受賞。
営業と兼任で、新入社員のメンター・育成・新卒採用の業務にも携わり、若手に近い存在として活動。
2018年起業し、現在は大学生に向けてイキイキ・ワクワク働くための就職活動サポートを行っている。
(2021年卒学生230名サポート)
.....

「専門分野」
内定者研修、新入社員研修、新卒採用サポート研修



山口 陽平 やまぐち ようへい

株式会社SWITCH WORKS 人材育成トレーナー

大学卒業後、東京の環境企業のコンサルタント課に配属、国会議員への政策提言・各省庁の環境案件など、主に国の事業に従事、その後、新規案件をいくつか立上げた後、研修講師として独立。若手社員向け研修をメインに全国で実施。
.....

「専門分野・指導内容」
新入社員研修、若手社員向け研修各種、SDGs研修、ダイバーシティ研修、ロジカルシンキング研修G-PDCA、他

河野 一郎 かわの いちろう

アイ・コンサルタント・オフィス 代表
国家資格キャリアコンサルタント JCDA認定CDA（キャリアディベロップメントアドバイザー）
全米NLP協会認定プラクティショナー カナダSuccess Strategies社認定LABプロファイル(R)プラクティショナー
株式会社働きがい創造研究所認定働きがいを育む講師・コンサルタント
.....

平成元年株式会社リクルート入社。
約20年間にわたり営業管理職として組織経営とその人材採用指導・育成を行う。
のべ面接人数3000人以上。採用人数200名以上。ミスマッチによる離職は10%に満たない。
「リーダーが変われば組織が変わる」トレーニングを自組織で実行し、組織業績をトップまで引き上げることに成功。
上司力養成のためのトレーニング手法と自分の経験を掛け合わせ、ミドルマネジャー向け研修を開発。
「これから生きるヒトと組織を応援する」をビジョンに掲げ活動している。





北原 孝英 きたはら たかひで

キタハラ・ビジネス・コンサルティング 代表取締役社長&企業研修講師

■北海道出身、日本大学国際関係学部国際関係学科卒業。

■トータル33年に及ぶ企業研修講師キャリアの中で東証一部上場企業を始めとして1,200社を超える企業に対して5,100回以上のインストラクションを実施。特に「ロジカルシンキング」「ロジカルプレゼンテーション」「問題解決講座」「自社課題問題解決講座」「問題解決話法講座」等においては極めて豊富な実績と経験を有する。

.....

「専門分野」

「ロジカルシンキング」「問題解決講座」等の思考系諸科目のみならず「戦略立案講座」「組織マネジメント&リーダーシップ講座」「マーケティング講座」等のMBA諸科目、さらには「管理職研修」「人事評価者研修」等、その守備範囲は極めて広く深い。

林 大樹 はやし だいき

一般社団法人 コミュニティラポール

大学卒業後、2018~2022年 ダイヤ工業の人事部に所属。在籍中、採用に関する問題解決に取り組み、内定辞退0名、3年後離職率0%を実現。22年度より、コミュニティラポールにて、採用に関する知見を活かし学生の就職支援と企業の採用支援の双方を行っている。

.....

「専門分野」

採用支援、新入社員研修、社員の定着サポート等



4. 料金プランのご案内

「SWITCH WORKS 人事倶楽部」(会員制)と「都度購入」(非会員制)との2プランをご用意しております。

おすすめ！

会員制 「SWITCH WORKS 人事倶楽部」プラン

毎月わずか3万円で、ご利用人数・回数に制限がなく、学び放題です。研修は、管理職から若手社員まで階層別にも対応しています。

ご利用人数・回数に制限なしで学び放題！！

入会金：0円 月額：30,000円 (年会費360,000円) ※税抜価格

5回受講した場合	➡	1講座あたり	6,000円
10回受講した場合	➡	1講座あたり	3,000円

「SWITCH WORKS 人事倶楽部」は、
新入社員研修の追加コースの割引・個社研修20%OFF等のサービスも会員価格でご利用可能です。
 また、組織改革や制度設計もサポートいたします！ぜひご検討ください！

非会員制 「都度購入」プラン (チケット制)

1枚 = 1講座でご希望の講座を選んでご受講いただけます。

枚数	1枚	5枚	10枚
料金	30,000円 (税抜)	115,000円 (税抜)	170,000円 (税抜)
1講座あたり	30,000円 (税抜)	23,000円 (税抜)	17,000円 (税抜)
割引率	—	23%off	43%off

※有効期限は初回利用時から3ヶ月となります。(申込日より3ヶ月以内に初回利用がない場合、有効期限は申込日から6ヶ月になります。)

5. 変更・キャンセルについて

お願い

過密状態を避けるため、必要に応じて開催場所の変更を行います。
別会場を予約致しますので、キャンセル・変更の場合は、
参加予定日の3週間前までにご連絡頂きたく、お願いいたします。

① SWITCH WORKS 人事倶楽部 会員様の場合

日程変更、キャンセルは無料に対応致します。
但し、受講日の***前日・当日**のキャンセル・日程変更の場合は、
対応手数料として5,000円頂きます。ご了承ください。

※同講座内での参加者の変更については、前日・当日においてもキャンセル料はいただきません。

*前日＝前営業日とさせていただきます。（受講日が月曜日の場合は前週の金曜日が前日となります）

② チケットをご購入のお客様の場合

受講日の***前日・当日**にキャンセル・日程変更の場合は、
下記対応となりますので、ご了承ください。

- キャンセル：チケットは使用済みとさせていただきます。
- 日程変更：チケットは使用済みとなり、新たなチケットが必要となります。

※同講座内での参加者の変更については、前日・当日においてもキャンセル料はいただきません。

*前日＝前営業日とさせていただきます。（受講日が月曜日の場合は前週の金曜日が前日となります）

③ その他、事前診断が必要な講座について

受講前に事前診断が必要な講座については、
事前診断回答後は、診断料の返金はできかねます。回答前であれば返金可能となります。

*キャンセル・日程変更の受付時間は、
営業日（土曜日、日曜日、祝日、および弊社が定める年末年始の休日を除いた日）の9：00から18：00といたします。

6. よくあるご質問

Q.申込みはいつまで可能ですか。

A.研修開始日の1週間前まで受け付けをしております。
各講座定員になり次第申し込みを締め切らせていただきますので、
お申込みはなるべくお早めをお願いいたします。

Q.開催中止について教えてください。

A.地震などの天災地変により、ご参加者の安全が保てないと判断した場合、延期または中止にする場合がございます。また開催が受講予定人数が研修実施に必要な最低人数に達しない場合、延期とする場合がございます。開催が延期または中止となる場合にはご連絡いたします。

Q.遅刻や早退はできますか？

A.グループワーク活動に支障をきたすため原則としてお断りしております。

Q.受講後に、講師から受講者についてのコメントをもらうことはできますか？

A.研修中に気づいた点などについては、受講者に直接スタッフからアドバイスやフィードバックをいたします。受講者の方の受講状況、受講態度、成果などに関する文書でのご報告も行っております。

Q.当日、オブザーバーとして研修を見学する事はできますか？

A.原則、オブザーブはお断りしております。オブザーバーとしての参加をご希望される場合は、事前にご相談下さい。事前のご相談がない場合は、お断りさせていただきます。

Q.どのような服装が望ましいですか？

A.基本的に「ビジネスカジュアル」での服装でご案内をしています。
襟付きシャツ、スラックス・チノパンなど。ジーンズ・半ズボンをご遠慮ください。

Q.録音、録画はできますか？

A.申し訳ありませんが、お断りさせていただいております。

Q.駐車場はありますか？

A.申し訳ございませんが、駐車場はございません。
誠に恐れ入りますが公共交通機関、又は最寄りの有料駐車場をご利用ください。

Q.何か持っていくものはありますか。

A.筆記用具と名刺をお持ちください。
名刺をお持ちでない場合は、受付にてお教えください。

Q.会場にランチを食べる場所がありますか。

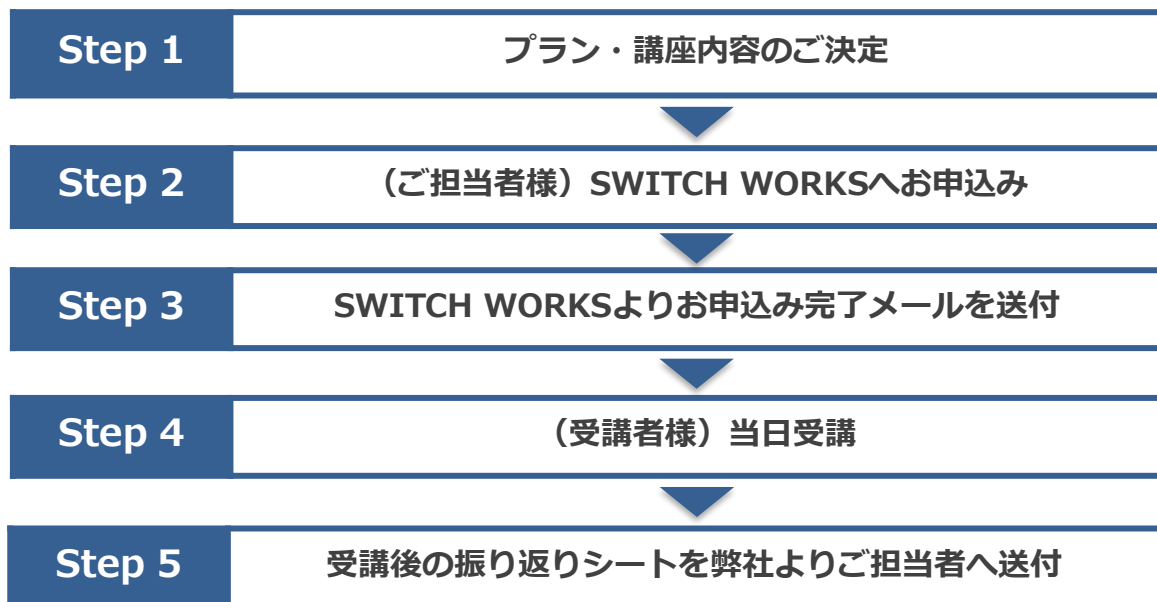
A. 12時よりセミナールーム隣接のサロンをご利用いただけます。
お飲み物（コーヒー、お茶）もご用意しておりますのでご自由にご利用ください。

Q.セミナー中に飲み物の持ち込みは可能でしょうか。

A.お持ちいただいたお飲み物やサロンにご用意しておりますコーヒー、お茶などもご自由にセミナールームにお持ち込みいただけます。

7. お申込みについて

●お申込みの流れ



●お申込み方法

WEBサイト

下記QRコードを読み取り、必要事項をご入力の上、お申込みください。



FAX・メール

次ページにある申込書に必要事項をご記入の上、メールかFAXで弊社宛へご送付いただくか、営業担当へ直接お渡しください。

Mail : jimukyoku@switchworks.co.jp
Fax : 086-234-3325

ご不明な点がございましたら、営業担当窓口もしくは下記までお気軽にお問い合わせください。

TEL : 086-234-5125

2023年4月開催講座より一部変更させていただきます。

変更点について

①事前メールの配信対象者について

2023年4月開催講座より事前のご案内メール（リマインドメール）を
開催日より3営業日前に受講者様に直接送付させていただきます。

講座にお申込みの際は、受講者様のメールアドレスもご記載下さい。

メールアドレスをお持ちでない受講者様は、ご担当者様のメールアドレスをご記入ください。ご担当者様へ事前メールを送付いたします。

*必ず、受信出来るメールアドレスをご記載ください。

②お申込み方法について

WEBSITEからのお申し込みをお願いします。

→→→<https://www.switchworks.co.jp/academy/application/>

★WEBISTEより申込みフォームがダウンロードできます。（下図参照）

必要事項をご記入の上、添付・送信をお願いします。メールアドレスの記載がない場合は、
事前のメールが送付出来ません。事前メールを希望される場合は、
必ず受講者様またはご担当者様のメールアドレスをご記入ください。

QRコード



以下、お申込みフォーマット

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
SWITCH WORKS ACADEMY <2019.10月～2020.03月> 講座一覧・お申込書														
お申込みされる講座が決まりましたら、受講者へ受講者情報をご記入ください。														
※当日、講座進行の参考とさせていただきます。受講生の方の役職や年齢、性別について、差支えなければお教えください。														
日付	講師	時間	期間	講座番号	講座タイトル	詳細	受講者							
							氏名	部署	役職	年齢	性別	メールアドレス		
10月8日	木	松田	13:00～17:00	中堅	99	ロジカルシンキング入門 ～仕事の質と効率をアップさせる思考術～	論議時に考えたい質問事項は、事前に資料で読んでもらうようになります。 論議形式、意見発表、承認など、ビジネスの現場で実際にどう活かせるかが、わかりま す。 複数のビジネスシーンに準じたフレームワークを数多く実践していきますので、日本企業でど うにロジカルシンキングの力を働かせるかという点も解説します。							
10月8日	火	徳永	13:00～17:00	若手	159	キャリアビジョン研修 ～モチベーションの醸成と主体性の確立を回り 未来を切り拓く～ ★2回連続講座 1/2	心算の情報を活用して、モチベーションの醸成と主体性の確立を回り、キャリア開発に必要 な考え方や方法を学びます。 その上で、自分のやりたいことや実現したいことを明確にし、自分のキャリアの目標設定と計画の 立案を行います。	受講者氏名と メールアドレス等を ご記載ください						
10月16日	水	竹本	13:00～17:00	中堅	151	NEW 「次世代リーダー」 これからリーダーを目指す人に必要な能力(スキル)とは何か	様々な困難を克服しています。これから困難を扱う次世代リーダーに必要な能力とは何か、 自分の強みや得意分野を明確にし、強みを活かす方法を学び、自分のモチベーションに繋がる具体的な 目標を設定、実践的な行動計画を策定し、アクションに繋がる取り組みを行っていただくことを 目指します。							
10月23日	水	村上	13:00～17:00	チーム別	157	キャリアデザインの研修「働き方を考える＝ライフデザイン」	なぜか、「働き方」に悩まされているのか、自分の「働き方」を再考した上で、自分の キャリアの選択と向き合い、将来のワークを確立、実践的な行動計画をつくりま							
10月24日	木	徳永	13:00～17:00	チーム別	167	NEW キャリア・マインドスキル向上研修 ～自己理解・他者理解・相互理解を深め、多様な人材を活かす～	人として本来持っている「強み」を自分らしく発揮し、仕事と生活の両方をしなやかに生きる。 本研修では、コミュニケーションスキルを活用して、①自分の強みや得意分野を知る、②違いに美 徳をみる、相手も自分も活かす、③自分と相手の「コミュニケーションスタイル」に合わせた 関わり方を学ぶ、ことを目指していきます。							

* 倶楽部会員様は、倶楽部入会時と月1回の倶楽部会員様向けメールでもお申込みフォーマットを配信させていただきます。

③お申込み完了メールの添付内容について

申込み完了のメールは、ご担当者様へ**申込みいただいた方のみの**を記載したリストを送付しておりま
したが、受講予定の方の全員のリストを送付いたします。

お申込み完了メールと事前メールについて（詳細）

<お申込み完了メール> SWITCH WORKSからお申し込みの方へ

お客様からのお申込み内容を確認し、
受付可能であれば『お申込み完了メール』を送付します。
お申込みいただいた方を加えた貴社の「最新の申込み状況一覧表」を添付いたします。

※講座が満席になりキャンセル待ちの場合も
ご連絡いたします。

※お申込みがあったメールアドレスに返信いたします。

件名:【お申込みが完了いたしました】SWITCH WORKS ACADEMY

株式会社●●
〇〇様

いつもお世話になっております。
SWITCH WORKSの■と申します。

この度は弊社の研修にお申込みいただきまして、ありがとうございます。
講座のお申込みが完了いたしましたので、ご連絡いたします。
詳細は、添付資料をご確認下さい。
※パスワードは次のメールでお送りいたします。

何卒、ご確認の程、よろしくお願いいたします。
=====

【キャンセルポリシーについて】
=====

ご不明点等ございましたら、お気軽にご連絡下さい。
何卒よろしくお願いいたします。

【お問い合わせ先】
TEL: 086-234-5125
MAIL: jimukyoku@switchworks.co.jp

株式会社SWITCH WORKS

<事前メール ㊟>

SWITCH WORKSから受講者様またはご担当者様へリマインドメールを送付いたします。

* 受講者様がメールアドレスをお持ちでない場合は、ご担当者様へメールを送付いたします。

事前のご案内メールは、開催日より3営業日前に送付いたします。（祝日の場合は前後の営業日）

件名:【事前のご案内】〇/〇のSWITCH WORKS ACADEMYをご受講の皆さまへ

株式会社●●
〇〇 様

いつもお世話になっております。
SWITCH WORKSの■と申します。

お申し込みいただいております講座が

こちらのメールは、受講者様、またはご担当者様に送付させていただいております。
ご担当者様は、受講者様へお伝えいただきますようお願いいたします。

お申し込み講座の詳細は、下記よりご確認ください

=====

■ 日程
2023/〇/〇(△) 13:00~17:00

■ 講座名
●●●

■ 講師
〇〇

【持ち物】

【開催場所】

=====

【お願い事項】

=====

【キャンセルポリシーについて】

ご不明点等ございましたら、お気軽にご連絡下さい。
何卒よろしくお願いいたします。

【お問い合わせ先】
TEL: 086-234-5125
MAIL: jimukyoku@switchworks.co.jp

8. その他のご案内

●研修における感染予防対策について

SWITCH WORKSでは、受講者の皆様の健康・安全面を考慮し、下記の感染予防対策を講じて研修を開催しております。

【飛沫感染の予防】

- ・換気可能な会場で開催、および休憩中の室内換気を実施
- ・運営に関わる従業員、および講師のマスク着用
- ・研修受講者へのマスク着用をお願い
(マスクは受講者様にご準備頂いておりますが、弊社でも予備を準備)
- ・受講者間の距離に配慮した座席配置
- ・受講中に対面する方との飛沫感染予防のため、アクリル製パーテーションを設置
- ・研修受付時の検温実施
- ・開催当日に37.5℃以上の発熱がある方、体調不良の方への参加見合わせのお願い

【接触感染の予防】

- ・弊社受付および研修会場に、手指用アルコール消毒液を設置
- ・来場者へ手洗い、アルコール消毒を依頼
- ・研修開始前に机、椅子等のアルコール消毒を実施
- ・ドアノブなどの共有部分は、休憩時間ごとにアルコール消毒を実施

**安心して弊社のサービスをご利用いただけるよう努力する所存でございますので、
今後とも弊社サービスをご愛顧いただきますようお願い申し上げます。**

●会場の様子



●アクセス

【 SWITCH WORKS ACADEMY 開催場所】

SWITCH WORKS トレーニングルーム

岡山市北区本町6-30 第一セントラルビル2号館7F

TEL 086-234-5125

【地上からのアクセス】

岡山駅より徒歩3分

ドン・キホーテが入っているビルの7階にあります。

ドン・キホーテ入口左横の「第一セントラルビル2号館入口」(宝くじ売場の横)から入り、エレベーターで7階までお上がりください。



【お車でお越しの方へ】

専用駐車場がございません。恐れ入りますが、近隣のコインパーキング(有料)をご利用ください。



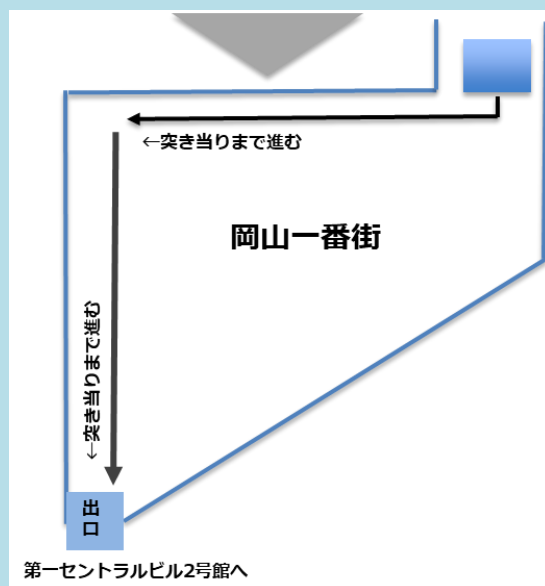
- | | |
|----|--------------|
| P1 | 第一セントラルビル駐車場 |
| P2 | Qパーキング |
| P3 | 服部パーキング1 |
| P4 | 服部パーキング2 |
| P5 | 中外パーキング |
| P6 | タイムズ錦町第2 |
| P7 | タイムズ本町 |
| P8 | ペガサスパーク本町南 |

【地下からのアクセス】

「岡山一番街」から直結。

地図のガラス扉（**出口**）を出てすぐの右手通路が第一セントラルビル2号館に直結。通路を進んでいただき、エレベーターで7階までお上がり下さい。

※扉を出て真っ直ぐに進むと、1号館につながりますのでご注意ください。





<https://www.switchworks.co.jp/>

働き方を、変えよう。

